



Bijlage 2AD

Projectscope - PvE

Schouwen openbare ruimte

Versie
Datum
Zaaknummer

1.0
24-09-2026
I260700004

Inhoudsopgave

1	Projectscope.....	3
1.1	Inleiding en probleemstelling	3
1.1.1	Innovatieve rapportage in lijn met het IBOR Gemeente Ede	3
1.2	Projectdoelen en randvoorwaarden opdracht.....	3
1.3	Scopeafbakening	4
1.3.1	De scope wordt begrenst door:	4
1.3.2	Wat hoort wel bij de scope?	4
1.3.3	Wat hoort niet bij de scope;.....	4
1.3.4	Relaties met (ruimtelijke) projecten	4
1.3.5	Beschikbare informatie	4
1.4	Beheersaspect Kwaliteit	4
1.4.1	Kwaliteit.....	4
2	Programma van eisen (PvE).....	5
Bijlage 2AD-1.	Areaalgegevens.....	11

1 Projectscope

1.1 Inleiding en probleemstelling

Het onderhoud aan de openbare ruimte van de gemeente Ede (hierna: opdrachtgever) wordt uitgevoerd door diverse aannemers en een samenwerkingspartner. Een deel van dit onderhoud is gericht op het behalen van een vooraf bepaald beeldkwaliteitsniveau.

Door regelmatig te schouwen wil de opdrachtgever:

- 1) de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden controleren en;
- 2) terugkoppeling van de effecten van het onderhoud verzorgen richting college en de gemeenteraad.

1.1.1 Innovatieve rapportage in lijn met het IBOR Gemeente Ede

In 2024 heeft de gemeente Ede het Integraal Beleid Openbare Ruimte (IBOR) vastgesteld. In dit beleidsdocument zijn de verschillende beleidsdoelstellingen voor de openbare ruimte vastgesteld. Hierin zijn onder andere doelstellingen te vinden rondom een leefbare, sociale, gezonde wijk en meer ecologie in de openbare ruimte. De doelstellingen in het IBOR zijn dus de aanzet van de gemeente Ede voor een ontwikkeling richting waardengestuurd beheer. Aan veel van de doelstellingen in het IBOR zit nog geen duidelijke monitoring gekoppeld.

De OG wil de ON graag uitdagen om een connectie te maken met het IBOR in de beleidsrapportage. Op welke wijze kunnen de verzamelde gegevens gebruikt worden om uitspraken te doen over doelstellingen in het IBOR en hoe kan dit op een overzichtelijke, onderbouwde wijze gepresenteerd worden? Kan de ON meer monitoringsinstrumenten aanbieden om de beleidsrapportage aan te vullen en op deze manier invulling te geven aan monitoring van het IBOR en waardengestuurd beheer?

1.2 Projectdoelen en randvoorwaarden opdracht

De volgende doelstellingen, in willekeurige volgorde, zijn voor de opdrachtgever van belang:

Hoofddoelstellingen:

1. Door kwaliteitsschouw en -rapportage kan door de opdrachtgever worden bijgestuurd op de aanpak van de onderhoudswerkzaamheden;
2. Door kwaliteitsschouw en -rapportage kan door de opdrachtgever verantwoording op beleidsdoelstellingen worden afgelegd.

Overige doelstellingen:

1. Bij en door de opdrachtnemer worden door de processen en werkwijzen de duurzaamheidsaspecten en circulariteit, in de breedste zin van het woord, bevorderd. De opdrachtgever wordt hierin meegenomen. Aan de aspecten duurzaamheid en circulariteit worden in alle fasen van de opdracht zichtbaar vormgegeven;
2. Bewoners, bedrijven, weggebruikers etc. ondervinden geen overlast als gevolg van de werkzaamheden die verbonden zijn aan deze opdracht;
3. De opdrachtgever verwacht van de opdrachtnemer tijdens de gehele opdracht op alle fronten een proactieve houding en daarbij behorend gedrag; Transparantie en samenwerken is daarbij essentieel en de opdrachtnemer acteert op alle fronten zodanig dat de doelstellingen in ruime mate worden behaald;
4. In het verlengde van de pro activiteit is opdrachtgever altijd op de hoogte van uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden;
5. Voorkomen van faalkosten als gevolg van handelen door opdrachtgever dan wel opdrachtnemer;

6. Tijdens de uitvoering van enige werkzaamheden voortvloeiend uit deze opdracht staat veiligheid voorop, van wie ook;
7. Voorkomen van schade aan bestaande flora en fauna;
8. Informatieverstrekking en afstemming naar/met alle betrokkenen tijdens de gehele opdracht is te allen tijde gewaarborgd in het proces van de opdrachtnemer;

1.3 Scopeafbakening

1.3.1 De scope wordt begrenst door:

De werkzaamheden vinden plaats binnen de grenzen van de gemeente Ede.

1.3.2 Wat hoort wel bij de scope?

De scope van de opdracht bestaat uit:

1. Het schouwen van de openbare ruimte binnen de bebouwde kom van de gemeente Ede;
2. Het ontsluiten van de schouwdata;
3. Het faciliteren van meldingen over eigen schouwgegevens;
4. Het opleveren van een beleidsanalyse op een combinatie van door de gemeente aan te leveren data en de ingewonnen schouwdata.

1.3.3 Wat hoort niet bij de scope;

De opdracht betreft het schouwen en rapporteren over de openbare ruimte. Openbare ruimte die onderdeel uitmaakt van ruimtelijke projecten valt buiten de scope. De inschrijver dient in het veld te beoordelen of een locatie onderdeel uitmaakt van een ruimtelijk project, bijvoorbeeld doordat de verharding is verwijderd of er met bouwhekken een afscheiding is gemaakt.

1.3.4 Relaties met (ruimtelijke) projecten

Wanneer schouwvlakken gelegen zijn binnen uitvoering zijnde projecten dient een naastgelegen schouwlocatie in overleg met de directie bepaald te worden.

1.3.5 Beschikbare informatie

Voor beschikbare informatie zie de bijlagen van deze opdracht.

Daarnaast stelt de opdrachtgever onderstaande informatie, beschikbaar. Deze is, via de berichtenmodule van TenderNed, opvraagbaar indien gewenst:

- IBOR gemeente Ede

1.4 Beheersaspect Kwaliteit

1.4.1 Kwaliteit

Het project moet voldoen aan de volgende kwaliteitsaspecten:

- Doelstellingen/uitgangspunten/beheersaspecten zoals genoemd in de aanbestedingsdocumenten;
- Wettelijke eisen;
- Het schouwen gebeurt volgens de regels in de KOR 2023.

2 Programma van eisen (PvE)

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen. Voor ‘OG’ te lezen opdrachtgever en voor ‘ON’ te lezen opdrachtnemer			
Algemeen procedureel en voorwaarden		Ja ☐	Nee ☐
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.		
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De opdrachtbrief/overeenkomst; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; • De ingediende inschrijving van de ON.		
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.		
4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.		
5.	Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede - VNG Model” van toepassing.		
6.	De opdracht betreft de schouw van het areaal binnen de bebouwde kom, inclusief de begraafplaatsen van: • Bennekom • Ede (met een afwijkend ambitieniveau voor het centrum van Ede) • Ederveen/De Klomp • Harskamp • Lunteren • Otterlo • Wekerom Het huidige ambitieniveau voor de beeldkwaliteit is: A-niveau voor Ede Centrum en de gemeentelijke begraafplaatsen en B-niveau voor het overige areaal.		
Door OG aan te leveren gegevens		Ja ☐	Nee ☐
7.	Agenda bouwvergaderingen		
8.	De opdrachtgever zorgt voor het aanbieden van een raster van 100x100 meter over het schouwgebied binnen de gemeentegrenzen. Het te schouwen areaal zoals nu bekend, is als bijlage 2AD-1 toegevoegd.		

9.	Het te schouwen gebied is in te zien via een met toegangscode bereikbare kaartviewer. Deze kaartviewer bevat de volgende informatie: • Beheercategorieën met bijbehorende oppervlaktes, bomen zijn als punt opgenomen, overige puntelementen zijn niet opgenomen • Ruitennet 100x100 t.b.v. de meetlocaties: Afstemming kaarten i.r.t. te nemen schouwpunten • Kaart met de gebieden de (winkel)centra en begraafplaatsen Ten behoeve van de aanbesteding kan gegadigde (via TenderNed) voor deze kaartviewer een account aanvragen. ON krijgt na opdracht een account toegewezen.		
10.	Verder levert de OG ten behoeve van de beleidsrapportage aan: Technische inspectie wegkwaliteit, Technische inspectie plantvakken en VTA-analyses bomen.		
Door ON aan te leveren rapportages, etc.		Ja ☐	Nee ☐
11.	De opdrachtnemer dient voor ontsluiting van de schouwresultaten te zorgen. De schouwresultaten dienen gerapporteerd te (kunnen) worden op diverse manieren, waaronder: • Per beeldmeetlat • Per categorie (groen, wegen, water, meubilair, etc.) • Per ambitieniveau (A, B) • Per gebied (zoals centrumgebieden, bedrijventerreinen, woonwijken, parken en landgoederen) De schouwresultaten moeten ontsloten worden in een online portaal. De schouwdata moet tenminste voor de loop van de contractduur beschikbaar blijven in het portaal. Foto's dienen toegevoegd te zijn voor elke constatering onder de norm, zoals beschreven in de KOR2023 onder 3.4.3. De gemeente gebruikt deze foto's in de communicatie over de afwijking met aannemers en samenwerkingspartner. De foto's dienen tenminste voor de loop van de overeenkomst (inclusief verlengingen) beschikbaar te blijven. De schouwdata moet ongelimiteerd te exporteren zijn voor verwerking, tenminste in spreadsheetformat (*.xlsx/*.xls/*.ods).		
12.	Jaarlijks wordt er een beleidsrapportage/schouw gemaakt over de kwaliteit van de openbare ruimte. Deze rapportage wordt opgesteld aan de hand van de schouwdata afkomstig uit de maandelijkse schouw, de 4-jaarlijkse aanvullende schouw én de eenmalige jaarlijkse schouw, speciaal voor de beleidsrapportage. Deze data worden gecombineerd met verschillende datasets vanuit de OG om tot een inzichtelijk totaalbeeld van de openbare ruimte te komen. De te gebruiken datasets door ON bevatten daarmee in ieder geval de volgende bronnen: • Standaard schouw: 40 beeldmeetlatten • Aanvullende schouw: 15 beeldmeetlatten extra • Beleidsschouw: 5 beeldmeetlatten extra • Technische inspectie wegkwaliteit (door OG aangeleverd) • Technische inspectie plantvakken (door OG aangeleverd) • VTA-analyses bomen (door OG aangeleverd) • Historische data van afgelopen 3-5 jaar (door OG aangeleverd).		
13.	De rapportage van de schouw dient een conclusie te bevatten. In deze conclusie dient geconcludeerd te worden wat de schouwresultaten zijn ten opzichte van het gestelde ambitieniveau.		

14.	In de beleidsrapportage zijn in ieder geval de volgende onderdelen te vinden: • Een samenvatting van het rapport • Een duidelijke uiteenzetting over hoe de verschillende databronnen meegenomen zijn in de uiteindelijke totaalresultaten over de kwaliteit. De kwaliteit wordt weergegeven aan de hand van de CROW-beeldkwaliteit systematiek. • Totaalresultaten met een duidelijke stelling over het behalen van de beleidsambities voor de openbare ruimte. ○ Trendweergave totale kwaliteit door de jaren heen • Scores in kwaliteit uitgesplitst per beheergroep ○ Trendweergave kwaliteit per beheergroep door de jaren heen • Scores in kwaliteit uitgesplitst per wijk ○ Trendweergave kwaliteit per wijk door de jaren heen • Scores uitgesplitst op de categorieën schoon, heel en veilig • Conclusies en aanbevelingen die logisch volgen uit de rapportage.
15.	De definitieve beleidsrapportage dient jaarlijks in de periode september/oktober opgeleverd te worden.
16.	Er is ruimte voor minimaal 2 revisierondes van de beleidsrapportage op basis van opmerkingen op een eerste versie die de OG aanlevert bij de ON.
17.	Vooraf aan het opstellen van de beleidsrapportage voert de ON minimaal één gesprek met de OG om te zien of er nieuwe aandachtspunten zijn voor de aankomende beleidsrapportage.
18.	Een digitale webapplicatie/omgeving die geschikt en dagelijks toegankelijk is voor zowel OG als ON. OG dient ook de mogelijkheid te hebben tot het maken van wijzigingen en opstellen van overzichten.
19.	De gemeente houdt rekening met toegang tot de schouwdata voor maximaal 25 gebruikers van de gemeente en (interne) onderhoudspartij. Aan de inschrijver wordt gevraagd aan te geven welke kosten zij in rekening brengt voor gebruikersaccounts.
20.	De schouwresultaten dienen muteerbaar te zijn c.q. te overrulen zijn door medewerkers van de OG. Daarnaast dienen ze een connectie te hebben tussen foto en schouwpunt, welk puntje hoort bij welke datum/tijd.
21.	Daarnaast dienen de schouwresultaten in kleur volgens de CROW schaalbalken A+ t/m D te worden weergegeven, waarbij onderscheid gemaakt dient te worden tussen goedgekeurd en afgekeurde schouwpunten zowel op kaart als in de rapportage.
22.	De schouwresultaten dienen op de laatste dag van de schouwronde inzichtelijk te zijn in de online omgeving.
23.	De onderhoudsaannemer van het reguliere onderhoud openbare ruimte mag de huidige en toekomstige schouwlocaties van tevoren niet zien. De medewerkers van de OG moeten dit wel kunnen zien.
Eisen aan de uitvoering	
	Ja ☐ Nee ☐
24.	De inspecteurs dienen zichtbare en herkenbare werkkleding te dragen, vanwege veilig werken langs de openbare weg én zodat medewerkers aanspreekbaar zijn voor bewoners. Of gecertificeerde veiligheidskleding gedragen dient te worden is aan de inschrijver om te bepalen en dient indien nodig in de prijs te zijn inbegrepen
25.	De in te zetten inspecteurs dienen over het <i>CROW Certificaat Inspecteur Beeldkwaliteit</i> te beschikken, of aantoonbaar te zijn ingeschreven voor het volgen van de cursus <i>Inspecteur beeldkwaliteit</i> .
26.	De ON dient op verzoek van OG deel te nemen aan de (online) bouwvergaderingen (tot vier keer per jaar).
27.	Het schouwen gebeurt volgens de regels in de KOR 2023.

28.	OG heeft een onderhoudsaannemer die het reguliere onderhoud uitvoert aan de openbare ruimte in de gemeente Ede. De beeldkwaliteitsschouw heeft als onder andere doel om deze partij te controleren. Daarom dient bij de periodieke schouw per wijk ad random 10% van alle schouwvlakken gemeten te worden. Bij de buitendorpen dienen deze evenredig over de dorpen verdeeld te zijn De centrumgebieden en begraafplaatsen moeten binnen de normale schouwronde geschouwd worden, waarbij het gaat om: • Centrum Ede altijd 6 ad random schouwpunten; • Centrum Lunteren altijd 3 ad random schouwpunten; • Stationsgebied Ede-W. altijd 2 ad random schouwpunten; • Centrum Bennekom altijd 3 ad random schouwpunten; • Ede Stadspoort altijd 2 ad random schouwpunten; • Ede Bellestein altijd 2 ad random schouwpunten; • Ede Rozenplein altijd 1 ad random schouwpunt; • Begraafplaats Ede altijd 2 ad random schouwpunten; • Begraafplaats Lunteren altijd 1 ad random schouwpunt; • Begraafplaats Otterlo altijd 1 ad random schouwpunt; • Begraafplaats Bennekom altijd 1 ad random schouwpunt; • Begraafplaats Ederveen altijd 1 ad random schouwpunt.		
29.	Elke beeldmeetlat dient elke schouwronde in afzonderlijke schouwvlakken tenminste drie keer geschouwd te worden.		
30.	Schouwer dient tijdens het schouwen op de schouwkaart beheertekeningen in de vorm van shapefiles te kunnen importeren en te kunnen inzien.		
31.	De OG verwacht van de ON tijdens de uitvoering van de opdracht op alle fronten een proactieve houding en daarbij behorend gedrag; In het verlengde van de pro-activiteit is de OG altijd op de hoogte van uit te voeren en uitgevoerde werkzaamheden;		
32.	De medewerkers van de OG die in de openbare ruimte werkzaamheden verrichten dienen in het bezit te zijn van een geldig VCA certificaat.		
33.	Indien naar mening van de ON meetlocaties niet geïnspecteerd kunnen worden dan moet dit door ON met redenen omkleed aangegeven worden in de door ON ter beschikking gestelde webapplicatie/omgeving.		
34.	ON dient binnen drie werkdagen in te spelen op vragen en wensen van OG o.b.v. bestede tijd en all-in uurtarief.		
Overige eisen		Ja ☐	Nee ☐
35.	De ON verzorgt jaarlijks een meetronde waarbij de inspecteur en de deelnemers van de OG samen de beoordelingssystematiek bespreken en aandachtspunten aandragen.		
36.	De online omgeving dient het door de OG aanmaken van meldingen voor haar aannemers mogelijk te maken. Binnen die omgeving dient ook het opvolgen van de afhandeling van de meldingen mogelijk te zijn.		
37.	In afwijking van de KOR2023: Riolering: kolken: vullingsgraad kwaliteitsniveau B moet meegenomen worden: vanaf 1 juli van elk jaar tot 31 december dienen de kolken beoordeeld te worden op vullingsgraad. Per schouwpunt dienen 3 kolken geopend en gemeten/beoordeeld te worden.		
Werktijden		Ja ☐	Nee ☐
38.	Tijdens evenementen mag niet geschouwd worden ter plaatse van de evenementen.		
39.	Op zaterdagen en zondagen zijn schouwwerkzaamheden verboden.		

40.	Tussen zonsondergang en zonsopgang mogen geen schouwwerkzaamheden worden verricht.				
Planning				Ja ☐	Nee ☐
41.	De standaard beeldkwaliteitsmeting wordt 11 keer uitgevoerd: 1. Week 4 t/m 8 2. Week 9 t/m 13 3. Week 14 t/m 17 4. Week 18 t/m 21 5. Week 22 t/m 25 6. Week 26 t/m 29 7. Week 30 t/m 33 8. Week 34 t/m 37 9. Week 38 t/m 41 10. Week 42 t/m 46 11. Week 47 t/m 51 De aanvullende beeldmeetlatten worden meegenomen in ronde 1, 4, 7 en 10				
Prijzen, oplevering en facturatie				Ja ☐	Nee ☐
42.	Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.				
43.	De ON mag jaarlijks op 1 januari de prijzen voor de dienstverlening indexeren overeenkomstig het CBS-prijnsindexcijfer Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen zakelijke dienstverlening oktober. Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de prijzen worden doorgevoerd. Een eerste indexering kan niet eerder plaatsvinden dan op 01 januari 2028. Indexering gebeurt op basis van de cijfers van de maand oktober. Tariefswijzigingen dienen uiterlijk een maand voor de ingangsdatum door ON schriftelijk aan de OG te worden medegedeeld onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze. Het resultaat van de berekening dient rekenkundig afgerond te worden op 2 cijfers achter de komma. Indexering kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de OG.				
44.	De eenmalige kosten die de ON heeft opgevoerd in het prijsformulier kunnen pas gefactureerd worden nadat de werkzaamheden daarvoor ook daadwerkelijk zijn uitgevoerd, c.q. zijn geleverd.				
Evaluatie				Ja ☐	Nee ☐
45.	ON neemt initiatieven richting OG om werkprocessen te verbeteren.				
46.	OG en ON zullen jaarlijks, in het 3 ^e kwartaal een overleg organiseren waarin minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: • Kwaliteit werkzaamheden; • Kwaliteit geleverde informatie; • Tevredenheid OG; • Evaluatie en beoordeling afspraken in PP; • Klachtenafhandeling; • Functioneren partijen; • Verbeterpunten; • Afspraken.				

SROI		Ja ☐	Nee ☐
47.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de eis waarbij 05% van de loonsom van de jaarlijkse opdrachtsom, wordt gebruikt om invulling te geven aan SROI, een en ander zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.		
48.	Indien de ON niet voldoet aan de minimale SROI-eis, te weten 05% van de loonsom, van de jaarlijkse opdrachtsom, is de OG gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.		
49.	De inschrijfsom bestaat voor <percentage invullen> % uit loonkosten (loonsom) Dit percentage moet te herleiden zijn uit de te verstrekken detailbegroting (zie AD paragraaf 5.4)		
Opgave CO2 prestatieladder		Ja ☐	Nee ☐
50.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de restrictie dat als inschrijver tijdens de contractperiode daalt op de prestatieladder dit zal resulteren in een boete over het desbetreffende achterliggende contractjaar, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. Een boete is dus niet eenmalig, maar wordt elk contractjaar opgelegd zolang de afwijking naar beneden zich voordoet.		
51.	Inschrijver verklaard hierbij dat zijn organisatie op de datum van inschrijving van onderhavige aanbesteding: ☐ geen certificaat CO2 prestatieladder bezit; ☐ een certificaat CO2 prestatieladder, versie 3.1, bezit op niveau <niveau> ☐ een certificaat CO2 prestatieladder, versie 4.0, bezit op trede <trede>		
Sleutelfunctionarissen		Ja ☐	Nee ☐
Getekend voor akkoord:			
Naam inschrijver			
Naam tekenbevoegde			
Handtekening			
Datum			

Bijlage 2AD-1. Areaalgegevens

Is als aparte bijlage toegevoegd onder de naam:

'Bijlage 2AD-1 Areaalgegevens.pdf'